**EMENDA ADITIVA N° 002/2023, Em** **22 de maio de 2023**.

Acrescenta dispositivo ao Projeto de Lei nº 014/2023 de autoria do executivo que cria o quadro geral de cargos permanentes dos servidores públicos municipais, e dá outras providências*.*

**Art. 1º**. Acrescente-se inciso ao art. 11, que passa a constar com a seguinte redação:

**Art. 11.** Os cargos constantes na lista do Anexo IV desta lei são criados originalmente por meio desta lei, mediante a necessidade da Administração Municipal, sendo estes:

I - Operador de Máquinas Pesadas

II - Motorista Categoria D

III - Motorista de Ambulância

IV - Orientador Social

V - Técnico de Análises Clínicas

VI - Pedagogo em Assistência Social

VII - Educador Físico Bacharel

VIII - Terapeuta Ocupacional

IX - Administrador

X - Contador

XI - Turismólogo

XII - Advogado

XIII - Supervisor Escolar

XIV - Professor de Atendimento Escolar Especializado

XV - Auxiliar de Apoio Pedagógico

XVI - Cuidador de Pessoa com Deficiência e/ou transtornos globais do desenvolvimento e Pessoa com Doença Rara

**XVII - Técnico de Edificações**

**XVIII - Fiscal de tributos municipais**

**XIX - Gestor de Políticas Públicas**

**Art. 2º**. Acrescente-se dispositivo aos anexos I, II e II, em razão do aditivo ao Art. 11, que passam a constar com as seguintes redações:

**ANEXO I – QUADRO GERAL DE CARGOS PERMANENTES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOMENCLATURA DO CARGO** | **QUANTIDADE TOTAL DE VAGAS POR CARGO** | **VAGAS OCUPADAS** | **VAGAS DISPONÍVEIS** |
| **GRUPO OPERACIONAL I**  (Escolaridade: Ensino Fundamental I) | | | |
| **ASG** | **82** | **36** | **46** |
| **GARI** | **14** | **14** | **00** |
| **VIGILANTE** | **12** | **09** | **03** |
| **SERVENTE DE PEDREIRO** | **09** | **04** | **05** |
| **COVEIRO** | **02** | **00** | **02** |
| **AUXILIAR DE MANUTENÇÃO** | **17** | **10** | **07** |
| **LAVADEIRA** | **03** | **03** | **00** |
| **ENCARREGADO DE COZINHA** | **12** | **06** | **06** |
| **PORTEIRO** | **04** | **04** | **00** |
| **Sub-total** | **156** | **86** | **70** |
|  | | | |
| **GRUPO OPERACIONAL II**  (Escolaridade: Ensino Médio) | | | |
| **FISCAL DE OBRAS** | **02** | **02** | **00** |
| **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO** | **43** | **18** | **25** |
| **ORIENTADOR SOCIAL** | **03** | **00** | **03** |
| **Sub-total** | **48** | **20** | **28** |
|  | | | |
| **GRUPO OPERACIONAL ESPECIALIZADO**  (Escolaridade: Ensino Fundamental II) | | | |
| **MOTORISTA** | **08** | **08** | **00** |
| **TRATORISTA** | **01** | **01** | **00** |
| **PEDREIRO** | **02** | **02** | **00** |
| **ELETRICISTA** | **02** | **01** | **01** |
| **OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS** | **04** | **00** | **04** |
| **MOTORISTA CATEGORIA D** | **05** | **00** | **05** |
| **MOTORISTA DE AMBULÂNCIA** | **06** | **00** | **06** |
| **Sub-total** | **30** | **12** | **18** |
|  | | | |
| **GRUPO OPERACIONAL TÉCNICO**  (Escolaridade: Ensino Médio/Técnico) | | | |
| **TÉCNICO EM MANUT. DE COMPUTADORES** | **03** | **01** | **02** |
| **ASB – AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL** | **04** | **01** | **03** |
| **TÉCNICO DE ANÁLISES CLÍNICAS** | **01** | **00** | **01** |
| **CUIDADOR** | **04** | **00** | **04** |
| **TÉCNICO DE EDIFICAÇÕES** | **02** | **00** | **02** |
| **Sub-total** | **14** | **02** | **12** |
|  | | | |
| **GRUPO OP. TÉC. ESP. EM ENFERMAGEM**  (Escolaridade: Ensino Médio/Técnico) | | | |
| **TÉCNICO EM ENFERMAGEM** | **33** | **19** | **14** |
| **Sub-total** | **33** | **19** | **14** |
|  | | | |
| **GRUPO OPERACIONAL DE SAÚDE COMUNITÁRIA**  (Escolaridade: Ensino Médio) | | | |
| **AGENTE DE ENDEMIAS** | **08** | **08** | **00** |
| **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE** | **19** | **17** | **02** |
| **Sub-total** | **27** | **25** | **02** |
|  | | | |
| **GRUPO DE NÍVEL SUPERIOR**  (Escolaridade: Ensino Superior) | | | |
| **ADMINISTRADOR** | **01** | **00** | **01** |
| **ADVOGADO** | **01** | **00** | **01** |
| **CONTADOR** | **01** | **00** | **01** |
| **FISCAL DE TRIBUTOS** | **02** | **00** | **02** |
| **GESTOR DE POLÍTICAS PÚBLICASS** | **01** | **00** | **01** |
| **ENGENHEIRO CIVIL** | **02** | **00** | **02** |
| **TURISMÓLOGO** | **01** | **00** | **01** |
| **ASSISTENTE SOCIAL** | **07** | **01** | **06** |
| **TERAPEUTA OCUPACIONAL** | **01** | **00** | **01** |
| **PEDAGOGO EM ASSISTÊNCIA SOCIAL** | **02** | **00** | **02** |
| **EDUCADOR FÍSICO (BACHAREL)** | **01** | **00** | **01** |
| **ENFERMEIRO** | **04** | **01** | **03** |
| **DENTISTA** | **03** | **00** | **03** |
| **NUTRICIONISTA** | **03** | **02** | **01** |
| **FARMACEUTICO/BIOQUÍMICO** | **03** | **01** | **02** |
| **FISIOTERAPEUTA** | **02** | **01** | **01** |
| **PSICÓLOGO** | **05** | **01** | **04** |
| **FONOAUDIÓLOGO** | **02** | **01** | **01** |
| **VETERINÁRIO** | **01** | **00** | **01** |
| **MÉDICO** | **03** | **00** | **03** |
| **Sub-total** | **44** | **08** | **36** |
|  | | | |
| **GRUPO DE PESSOAL DO MAGISTÉRIO**  (Escolaridade: Ensino Superior) | | | |
| **PROFESSOR ENSINO INFANTIL** | **24** | **19** | **05** |
| **PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL** | **52** | **46** | **06** |
| **PROFESSOR LETRAS (LÍNGUA PORTUGUESA)** | **03** | **02** | **01** |
| **PROFESSOR MATEMÁTICA** | **03** | **02** | **01** |
| **PROFESSOR GEOGRAFIA** | **04** | **02** | **02** |
| **PROFESSOR HISTÓRIA** | **03** | **02** | **01** |
| **PROFESSOR CIÊNCIAS** | **01** | **00** | **01** |
| **PROFESSOR EDUCAÇÃO FÍSICA** | **01** | **01** | **00** |
| **PROFESSOR LETRAS (LÍNGUA INGLESA)** | **01** | **00** | **01** |
| **COORDENADOR PEDAGÓGICO** | **00** | **00** | **00** |
| **AUXILIAR DE APOIO PEDAGÓGICO** | **15** | **00** | **15** |
| **SUPERVISOR ESCOLAR** | **03** | **00** | **03** |
| **PROFESSOR DE ATENDIMENTO ESCOLAR ESPECIALIZADO** | **04** | **00** | **04** |
| **Sub-total** | **114** | **74** | **40** |
|  | | | |
| **TOTAL GERAL** | **459** | **246** | **213** |

**ANEXO II - DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

**(...)**

**Cuidador de Pessoa com Deficiência e/ou transtornos globais do desenvolvimento e Pessoa com Doença Rara:** Cuidar da higiene, saúde e alimentação da criança e do adolescente, assessorando-o em todas as tarefas que envolvam os cuidados da criança e adolescente, a fim de proporcionar ambiente saudável e bem estar ao desenvolvimento pleno dos mesmos; Cuidar e orientar as crianças e os adolescentes, visando desenvolver hábitos e atitudes, em consonância com orientação do professor ou coordenador; cuidar da higiene de cada criança e adolescente; participar da elaboração da proposta política-pedagógica e do plano global do local de trabalho; colocar-se à disposição para quaisquer tarefas que contribuam para a boa administração e para um melhor fazer pedagógico; tratar de forma ética e humana todas as crianças e adolescentes, independente de identidade de gênero, raça ou religião; ministrar a alimentação e, se necessário à medicação indicada pelo profissional da saúde, zelando pela saúde e desenvolvimento saudável da criança e do adolescente; acompanhar, se necessário, a atendimentos, fora da unidade educacional; zelar pelo bem estar da criança e do adolescente durante as brincadeiras e demais atividades propostas; auxiliar na preparação das camas, disposição dos berços e colchonetes; auxiliar no treinamento de esfíncteres; acompanhar e auxiliar nos hábitos de higiene como: escovar os dentes, cabelos, banhos, trocar fraldas, auxiliar nas necessidades fisiológicas, quando necessário, cortar as unhas, e, com alimentos em geral, acompanhar os alunos no trajeto casa-escola, escola-casa, auxiliando na organização e disciplina dentro do transporte escolar, e outras atividades correlatas.

**ANEXO IV – CARGOS CRIADOS POR ESTA LEI**

|  |
| --- |
| **NOMENCLATURA DO CARGO** |
| **OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS** |
| **MOTORISTA CATEGORIA D** |
| **MOTORISTA DE AMBULANCIA** |
| **ORIENTADOR SOCIAL** |
| **TÉCNICO DE ANÁLISES CLÍNICAS** |
| **PEDAGOGO EM ASSISTÊNCIA SOCIAL** |
| **EDUCADOR FÍSICO BACHAREL** |
| **TERAPEUTA OCUPACIONAL** |
| **ADMINISTRADOR** |
| **CONTADOR** |
| **TURISMÓLOGO** |
| **ADVOGADO** |
| **SUPERVISOR ESCOLAR** |
| **PROFESSOR DE ATENDIMENTO ESCOLAR ESPECIALIZADO** |
| **AUXILIAR DE APOIO PEDAGÓGICO** |
| **CUIDADOR DE PESSOA COM DEFICIÊNCIA E/OU TRANSTORNOS GLOBAIS DO DESENVOLVIMENTO E PESSOA COM DOENÇA RARA** |
| **TÉCNICO DE EDIFICAÇÕES** |
| **FISCAL DE TRIBUTOS** |
| **GESTOR DE POLÍTICAS PÚBLICAS** |

|  |
| --- |
| **TÉCNICO DE EDIFICAÇÕES** |
| **CONDIÇÕES DE TRABALHO:**  a) carga horária: 40 horas semanais;  b) Remuneração: vencimentos conforme o plano de cargos e salários para o GRUPO OPERACIONAL TÉCNICO - Letra D: D-40-I: 1.497,30  c) Outras: O exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços fora do horário normal de trabalho. |
| **REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**  a) Idade: Mínima de 18 anos;  b) Instrução: Certificado de Conclusão do Ensino Médio fornecido por instituição reconhecida pelo Conselho Estadual de Educação;  c) Outros: Certificado de conclusão de curso Técnico de Edificações por instituição reconhecida pelo MEC. |
| **ATRIBUIÇÕES:** Se destinam a executar tarefas auxiliares na elaboração de estudos e projetos de engenharia, bem como coordenar e supervisionar a execução de obras de construção civil; auxiliar na preparação de programas de trabalho, bem como no acompanhamento e na fiscalização de obras da Prefeitura; preparar estimativas de quantidade de materiais e mão-de-obra, bem como calcular os respectivos custos, a fim de fornecer dados necessários à elaboração de propostas de execução de obras; participar da elaboração de estudos e projetos de engenharia; participar da elaboração de desenhos técnicos, baseando-se em plantas e especificações, a fim de orientar os trabalhos de execução e manutenção de obras da Prefeitura; coordenar e instruir equipes de trabalho na execução de projetos de campo; controlar a qualidade do material empregado e os traços utilizados, a fim de verificar se estão dentro das especificações técnicas requeridas; proceder ao acompanhamento e à fiscalização de obras executadas por terceiros, verificando a observância das especificações de qualidade e segurança; proceder à pré-análise de projetos de construção civil; realizar estudos em obras, efetuando medições, cálculos e análises de solo, segundo orientação do engenheiro responsável; realizar medição de serviços e materiais de acordo com os cronogramas das obras,  para verificação do cumprimento das etapas contratuais; acompanhar a execução de ensaios e testes de laboratório relativos à análise de solo e à composição de massa asfáltica para os trabalhos de pavimentação; realizar medição de serviços e materiais, de acordo com os cronogramas das obras, para verificação das etapas contratuais; orientar e treinar os servidores que o auxiliam na execução de tarefas típicas do cargo; e outras atividades correlatas. |
|  |
| **FISCAL DE TRIBUTOS** |
| **CONDIÇÕES DE TRABALHO:**  a) carga horária: 20, 30 ou 40 horas semanais;  b) Remuneração: vencimentos conforme o plano de cargos e salários para o GRUPO NÍVEL SUPERIOR – Letra J: J-40-I: 2.700,66 / J-30-I: 1.922,32 / J-20-I: 1.350,33  c) Outras: O exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços fora do horário normal de trabalho |
| **REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**  a) Idade: Mínima de 18 anos;  b) Instrução: Curso superior de Bacharelado em Direito, Economia, Administração ou Contabilidade, com diploma devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação |
| **ATRIBUIÇÕES:** Fiscalizar, lançar e constituir créditos tributários, fazer cobranças, proceder à sua revisão de ofício, homologar aplicar as penalidades previstas na legislação e proceder à revisão das declarações efetuadas pelos sujeitos passivos; Controlar, executar e aperfeiçoar procedimentos de auditoria, diligência, com vistas a verificar o efetivo cumprimento das obrigações tributárias dos sujeitos passivos; Supervisionar o compartilhamento de cadastros e informações fiscais com as demais administrações tributárias da União, dos Estados e outros Municípios, quando assim definido em lei ou convênio; Planejar, coordenar, supervisionar e exercer, observada a competência específica de outros órgãos, as atividades de repressão à sonegação fiscal, ocultação de bens, direitos e valores; Analisar, elaborar e decidir em processos administrativo fiscais, nas respectivas esferas de competência, inclusive os relativos ao reconhecimento de direito creditório, à solicitação de retificação de declaração, à imunidade, suspensão, exclusão e extinção de créditos tributários; Participar de órgãos de julgamento singulares ou colegiados relacionados à Administração Tributária; Emitir pareceres de caráter tributário, inclusive em processos de consulta, bem como elaborar minutas de atos normativos e manifestar-se sobre projetos de lei referentes a matéria tributária; Elaborar cálculos de exigências tributárias e prestar assistência aos órgãos encarregados da representação judicial do Município; Acompanhar e informar os débitos vencidos e não pagos para a inscrição na Dívida Ativa, bem como planejar, coordenar, supervisionar e controlar as atividades de fiscalização, arrecadação e de cobrança dos impostos, taxas e contribuições de competência municipal; Realizar pesquisas e investigações relacionadas às atividades de inteligência fiscal; examinar documentos, livros e registros dos sujeitos passivos sujeitos à administração tributária municipal; Assessorar as autoridades superiores de outras Secretarias Municipais ou de outros órgãos da Administração e prestar-lhes assistência especializada, com vista à formulação e à adequação da política tributária ao desenvolvimento econômico; Coordenar, participar e implantar projetos, planos ou programas de interesse da Administração Tributária; Apresentar estudos e sugestões para o aperfeiçoamento da legislação tributária municipal e para o aprimoramento ou implantação de novas rotinas e procedimentos; Avaliar e especificar sistemas e programas de informática relativos às atividades de lançamento, arrecadação, cobrança e controle de tributos e contribuições; Informar processos e demais expedientes administrativos, bem como realizar análises de natureza econômica ou financeira relativas às atividades de competência tributária do Município; Exercer as atividades de orientação ao contribuinte quanto à interpretação da legislação tributária e ao exato cumprimento de suas obrigações fiscais. Atender o contribuinte; Realizar inspeções, vistorias, levantamentos e avaliações, e outras atividades correlatas. |
|  |
| **GESTOR DE POLÍTICAS PÚBLICAS** |
| **CONDIÇÕES DE TRABALHO:**  a) carga horária: 20, 30 ou 40 horas semanais;  b) Remuneração: vencimentos conforme o plano de cargos e salários para o GRUPO NÍVEL SUPERIOR – Letra J: J-40-I: 2.700,66 / J-30-I: 1.922,32 / J-20-I: 1.350,33  c) Outras: O exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços fora do horário normal de trabalho |
| **REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**  a) Idade: Mínima de 18 anos;  b) Instrução: Curso superior de Bacharelado em Gestão de Políticas Públicas, com diploma devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação ou Curso superior de Bacharelado em Administração com pós-graduação em Gestão de Políticas Públicas, com diploma devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação. |
| **ATRIBUIÇÕES:** Assessorar na elaboração e gestão das políticas públicas definidas pelo Governo Municipal, aplicando as técnicas adequadas que assegurem o cumprimento das ordens, viabilizando a realização de estudos, pesquisas e projetos para o Município; Elaborar estratégias para otimizar a difusão das ações governamentais pertinentes às pastas municipais, bem como no atendimento e eficácia das políticas públicas de atenção à população estabelecidas pelo Governo Municipal; Pesquisar e analisar os projetos de políticas públicas de interesse da Administração, sugerindo propostas de captação de recursos, sempre que necessário, para o financiamento de planos e programas de gestão; Planejar as avaliações sistemáticas e continuadas das ações pertinentes à sua área de atuação, inclusive junto à população, indicando aos realizadores de treinamentos e reciclagens na área de gestão as diretrizes de governo que deverão ser observadas para habilitação e especialização dos servidores envolvidos nas ações, sempre que necessário; Assessorar e organizar a programação das políticas públicas, promovendo melhorias e resultados que garantam maior eficiência nos serviços organizacionais; Assessorar os serviços de gestão de pessoas, indicando as políticas governamentais aplicáveis, que visem excelência ao atendimento ao público; Orientar, com base nas decisões superiores, as atividades de suporte técnico de implementação e execução de projetos, programas e políticas públicas do Governo Municipal; Indicar aos realizadores de treinamentos e reciclagens na área de gestão pública as diretrizes de governo que deverão ser observadas para habilitação e especialização dos servidores envolvidos nas ações, sempre que necessário; Prestar informações às autoridades superiores; Assessorar e organizar a programação das políticas públicas relacionadas à área da saúde, especialmente afetas ao planejamento de vigilância entomológica; Elaborar a execução de estudos e pesquisas de aprimoramento dos trabalhos para melhoria na implementação das políticas governamentais de assistência médica, ambulatorial e emergencial, definindo o plano estratégico para orientar as Unidades de Saúde no atendimento biopsicossocial; Assessorar na aplicação de avaliações sistemáticas e continuadas das ações de vigilância entomológica junto à população; Desenvolver o plano de gerenciamento e de aplicação das políticas governamentais em cada projeto, assessorando os trabalhos de execução e acompanhando suas etapas, segundo escopo, qualidade, custos, cronograma de execução, equipes e gestão de riscos, zelando pela regular aplicação dessas políticas na forma proposta; Transmitir e controlar a execução das ordens dos superiores no nível de sua competência; Indicar aos realizadores de treinamentos e reciclagens na área de saúde pública as diretrizes de governo que deverão ser observadas para habilitação e especialização dos servidores envolvidos nas ações, sempre que necessário; Assessorar o Prefeito em assuntos de natureza política, técnica e administrativa, bem como de operações dos serviços da administração direta municipal; assessorar e executar atividades de organização e controle de políticas públicas, preparando documentos, relatórios e prestando informações e dados necessários á performance da administração pública; assistir em atividades de planejamento e direção de recursos e meios; preparar relatórios e análises para avaliação de performances de órgãos municipais; representar a municipalidade, por delegação do Prefeito, na interface com outras esferas da administração pública, compondo grupos de trabalho e/ou atuando na troca de informações com instituições; assessorar nos procedimentos orçamentários e jurídicos; Assessorar o Prefeito na superv1sao de planos, políticas e projetos de alta complexidade, relacionados às políticas públicas, avaliando e controlando os recursos alocados a fim de garantir a efetividade das ações; Elaborar relatórios, análises técnicas e despachos; Analisar dados e cenários face às determinações do Chefe do Executivo Municipal; Assistir e assessorar o Chefe do Poder Executivo nos assuntos relacionados à coordenação e acompanhamento dos projetos à coordenação e acompanhamento dos projetos, programas e ações; Prestar assessoramento de interlocução e representação junto aos órgãos de outros poderes e entes federativos. Emitir pareceres em estudos que versem sobre a implantação de novos sistemas de trabalho; executar outras atividades correlatas. |

Sala das Sessões Vereador **Wilson Luiz de Souza**, da Câmara Municipal de Carnaúba dos Dantas/RN, em 22 de maio de 2023.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MARLI DE MEDEIROS DANTAS**

Vereadora Proponente

**JUSTIFICATIVA**

Quanto a Criação do cargo de Técnico em edificações, sabe-se que é uma realidade local o represamento de obras públicas ou demora na realização de medições por falta de profissional habilitado que possa acompanhar o desenvolvimento das obras públicas, assim como prestar o apoio aos engenheiros no desenvolvimento de projetos e pareceres para a realização e andamento das obras municipais.

O cargo de fiscal de Tributos por sua vez é aquele profissional que exerce o papel fundamental de fiscalizar a sonegação dos impostos municipais, controlar tarefas relativas a tributação e sobretudo garantir os recursos necessários para que a administração municipal consiga entregar ao cidadão educação, saúde, segurança pública e assistência social.

O Gestor de Políticas Públicas é imprescindível para os quadros de servidores municipais, uma vez que esse profissional cuida da formulação e implementação de políticas públicas de gestão a fim de contribuir para o bem estar coletivo, trabalhando em prol da sociedade. Garantindo transparência, ética, responsabilidade e excelência para alinhar as funções com a finalidade pública e gerar impacto social.

Diante do exposto, contamos com o apoio dos nobres colegas para a aprovação da presente proposta.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MARLI DE MEDEIROS DANTAS**

Vereadora Proponente